



**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 Центр внешкольной работы (МБУ ДО ЦВР)**

**План работы Первичной Профсоюзной организации
 МБУ ДО ЦВР на 2022 календарный год**

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	1. Проведение отчетно-выборного собрания. 2. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета, ревизионной комиссии.	Март	Администрация, председатель ППО
3	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
5	1. Отчет о работе ППО за 2021 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП).	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	1. Подготовка статотчетности за 2022 год. 2. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. 3. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 4. Проставить в Профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.	Декабрь	Председатель ППО, профком

4	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2022 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 3. О согласовании графика отпусков работников школы на 2022 год	Март Апрель	Председатель ППО, профком
7	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марту - 9 мая • Организация поздравлений учителей-юбиляров: 30, 35 и т.д. лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями. • Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований. 			