



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**Центр внешкольной работы (МБУ ДО ЦВР)**

**План работы Первичной Профсоюзной организации  
МБУ ДО ЦВР на 2024 календарный год**

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024 календарный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком Администрация, председатель ППО
2	1. Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО
3	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
4	1. Отчет о работе ППО за 2023 календарный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет.	Октябрь Январь	Председатель ППО, профком
3	1. Подготовка статотчетности за 2024 год. 2. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1 полугодие. 3. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. 4. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 5. Проставить в Профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиляров в 2024 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевыборы председателя и членов профсоюза, ревизионной комиссии.</li> <li>2. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.</li> <li>4. О согласовании графика отпусков работников МБУ ДО ЦВР.</li> </ol>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель ППО, профком</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</li> <li>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</li> </ol>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель ППО, профком</p>
<b><i>Информационная работа</i></b>			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- Новому году</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марту</li> <li>- 9 мая</li> </ul> </li> <li>• Организация поздравлений юбиляров: 30, 35 и т.д. лет со дня рождения; памятными датами, событиями.</li> <li>• Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.</li> </ul>			